ООУ„Славејко Арсов“ Штип

ИЗВЕШТАЈ ОД САМОЕВАЛУАЦИЈАТА

2013 - 2015

Штип, Август 2015г.

I ВОВЕД

ООУ Славејко Арсов е општинско основно училиште кое се наоѓа во населбата Баби во периферниот дел на градот Штип.

Училиштето го носи името на револуционерот Славејко Арсов, роден во Штип на 17.8.1878год. од татко Арсо Кикиритков и мајка Евдокија Коцева. Се школува во Штип, Скопје и Софија а за македонското револуционерно дело се запознава рано во својот живот уште во 1894/95год. и тоа од Гоце Делчев и Даме Груев. Целиот свој живот го посветува на борбата за слобода на Македонскиот народ, член на ТМОРО од 1896год. Во 1902 год. станува војвода на чета во Битолско-Преспанскиот регион. Својот живот го дава за слободата на Македонија на 9.7.1905год.

Училиштето е со современи архитектонски решенија и со можност да ги задоволува потребите на современото учење, односно на воспитно-образовниот процес.

ООУ "Славејко Арсов" со работа со ученици започнува на 1.9.1982год. како четири годишно училиште со две предучилишни групи. Училиштето работи во две смени, I и III одд. и една предучилишна група во А смена II и IV одд. и една предучилишна група во Б смена. Училиштето припаѓаше под тогашен образовен центар Јосип Броз Тито. Во учебната 1985/86 год. училиштето станува подрачно училиште на ново отвореното ОУ "Димитер Влахов" и беше дел од тоа училиште до 2012год.

Училиштето до учебната 1992/93год. реализираше настава од I до IV одд. а од учебната 1993/94год. ги опфаќа учениците од V до VIIIодд. односно прерасна во основно училиште. За таа цел тогаш се вршат неопходни подготовки и адаптација на училиштето, бидејќи училиштето не ги задоволуваше потребите за изведување на настава во високите одделенија. Адаптацијата на училиштето се состоеше од опремување на училиштето со нагледни средства, училишни табли, училишни клупи, столчиња, а во поново време и компјутери, со цел наставата да ги задоволи стандардите на современото образование. Истовремено се работи и на санирање на некои негативности, при санитарните јазли и една поголема училница е претворена во фискултурна сала.

Од 2012 година училиштето работи како самостојно основно општинско училиште.

II ЛИЧНА КАРТА НА УЧИЛИШТЕТО

- Општи податоци за училиштето

Име на училиштето	ООУ „Славејко Арсов“
адреса, општина, место	Ул. Крушевска Република бр. 68, општина
телефон	032/606-590, моб. 078/473-942
фах	032/606-590
е-маил	ou_slavejkoarsov@yahoo.com
основано од	Општина Штип
Верификација – број на актот	11-6964/4
Година на верификација	2011
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски
Година на изградба	1982
Тип на градба	Цврста градба
Површина на објектот	1071м²
Површина на училишниот двор	2000 м²
Површина на спортски терени и игралишта	/
Училиштето работи во смена	Да
Начин на загревање на училиштето	Парно греење – нафта
Број на одделенија	9
Број на паралелки	21
Број на смени	2

III РЕЗИМЕ ОД ИЗВРШЕНАТА САМОЕВАЛУАЦИЈА

Врз основа на член 147, став 5, од Законот за основно образование (Сл. весник на РМ бр. 103/08), Училишната Комисија изготвува извештај за извршената самоевалуација на работата на ООУ „Славејко Арсов“Штип , за периодот од 2013 година до 2015 година, со предлог на мерки за подобрување на квалитетот на наставата кој го доставува до Училишниот одбор, Директорот на училиштето и основачот. Училишниот одбор и директорот треба да постапат по предлогот на мерките на комисијата. Во текот на спроведувањето на самоевалуацијата доследно се почитуваат дефинираните три фази (подготвителна фаза, фаза на реализација и фаза на известување и усвојување), работните тимови имаа средби и разговори со сите вработени во училиштето. Извршија проверка на потребната документација и од неа користеа повеќе податоци. Спроведоа анкети со учениците, наставниците, родителите, директорот и административно – стручната служба. Сите добиени податоци ги анализираа и врз нивна основа го донесоа следниот извештај.

РАБОТНИ ТИМОВИ ПО ОБЛАСТИ ВО РАМКИ НА САМОЕВАЛУАЦИЈАТА 2014/2015г.

1.Организација и реализација на наставата и учењето Рада Зафироска (лидер) Наташа Дуртаноска Марина Арсова Ристе Троковски	**2.Постигањата на учениците** Роса Коцева (лидер) Даниела Иванова Виолета Синева	**3.Професионален развој на наставниците, стручните соработници, воспитувачи и на раководниот кадар** Даниела Накова (лидер) Татјана Божинова Горан Христов
4.Управување и раководење Кристина Сандева (лидер) Киро Јорданов Живка Мирчовска	**5.Комуникација и односи со јавноста** Елица Козарева (лидер) Гордана Милев Милкица Миленковиќ Стојанова	**6.Училишна клима и култура** Бобан Панов (лидер) Деспина Крстова Катерина Сенева
7.Управување,раководење и креирање на политика Габриела Бреслиева(лидер) Весна Жежова Сузана Стојанова		

За изготвување на Самоевалуацијата беа користени насоките од Законот за основно образование, од Правилникот за начинот и областите за вршењето на самоевалуацијата на основните училишта донесен од страна на МОН (Службен весник на Р.М. бр.11-289/1 од 20.1.2014г. Скопје) и Индикаторите за квалитетот на работата на училиштето изготвени од МОН и ДПИ.

Целта на Самоевалуацијата е со конкретни анализи и осврти на сите области на работење на училиштето да се добие слика за квалитетот во работењето, напредокот и постигањата на училиштето, јаките но и слаби страни, за кои ќе следат предлог мерки за нивно надминување. Секако дека воочените слабости ќе ги мотивираат сите учесници во наставниот процес (директни или индиректни) да ги вложат сопствените капацитети и искористат постојните ресурси за подобрување на условите и стандардите во училиштето. На тој начин ќе се придонесе за целосно и квалитетно реализирање на воспитно-образовниот процес. Самоевалуацијата ги издвојува и приоритетните области на делување за унапредување и осовременување на наставните и вонаставни активности. Заедничка цел на сите субјекти во училиштето е слабите страни да се во се помал број, а јаките да се одржуваат, односно зголемуваат.

Според целосно извршената самоевалуација, Комисијата ја оцени работата на училиштето со оценка *многу добар*. Оваа оценка претставува збир на целокупната состојба и работа во училиштето, која е добиена од сите седум области, кои ја опфаќаат самоевалуацијата на училиштето**.**

1. Организација и реализација на наставата и учењето

2. Постигнувањата на учениците

3. Професионален развој на наставниците, стручните соработници, воспитувачи и на раководниот кадар

4. Управување и раководење

5. Комуникации и односи со јавноста

6. Училишна клима и култура

7.Соработка со родителите и со локалната средина

Квалитетот на анализираните теми и области се евалуирани на четири нивоа (многу добро, добро, делумно задоволува и не задоволува) според однапред одредените индикатори. Врз основа на дадената оценка се изведени судовите и

заклучоците каде се наоѓа нашето училиште, во која насока се движи и кои се неговите позначајни постигања.Придонес за ваквата донесена оценка имаат сите вработени во училиштето и учениците, како и родителите**.**

Област 1: Организација и реализација на наставата и учењето ниво – многу добро	
Индикатор за квалитет	ниво
1.1. Реализација на наставните планови и програми	Многу добро
1.2. Квалитетот на наставните планови и програми	Многу добро
1.3. Воннаставни активности	Многу добро
1.4.Планирање на наставниците	Многу добро
1.5. Наставен процес	Многу добро
1.6. Искуства на учениците од учењето	Добро
1.7. Задоволување на потребите на учениците	Многу добро
1.8. Оценувањето како дел од наставата	Многу добро
1.9. Севкупна грижа за учениците	Многу добро
1.10. Здравје	Многу добро
1.11. Советодавна помош за понатамошно образование на учениците	Многу добро

Јаки страни:

- Целосна реализација на наставните програми
- Квалитетни годишни и тематски планирања
- Разновидност на формите и методите на работа што се применуваат
- Заедничко ангажирање на наставниците и учениците за успешна реализација и постигнување повисоки резултати
- Наставниците работат тимски и разменуваат меѓусебни искуства во однос на наставните програми
- Голема опфатеност на учениците во воннаставни активности
- Континуирана соработка со родителите
- Спроведените активности со кои се обезбедува грижата,благосостојбата и заштитата на учениците
- Транспарентност во работата за сите заинтересирани субјекти

Слабости:

- Недоволна обезбеденост на потрошен материјал за реализација на наставните и воннаставните активности
- Немање на адекватна спортска сала и соблекувална
- Немање програма и соодветни услови за работа со деца со посебни потреби
- Недостиг од стручни лица(психолог,логопед,социјален работник) за пружање соодветна помош на учениците
- Недоволна обученост на наставниците за работа со деца со пречки во развојот
- Необученост на наставниците за примена на ППА и други заштитни средства.

Приоритети:

- **Подобрување на просторните и матерјалните услови за работа во училиштето**
  - **Изградба на спортска сала**
- **Планирање обуки за наставниците за примена на ППА и други заштитни средства**
- **Барање за дополнување на стручната служба во училиштето (психолог, логопед, социјален работник)**
- **Планирање на обуки за наставниците за работа со деца со пречки во развојот**

Област 2: Постигањето на учениците ниво – многу добро	
Индикатор за квалитет	ниво
2.1. Постигање на учениците	Многу добро
2.2. Задржување/ осипување на учениците	Добро
2.3. Повторување на учениците	Многу добро
2.4. Следење на напредокот на учениците	Многу добро

Јаки страни:

- Систематски се следи и анализира состојбата со успехот и постигањата на учениците по одделенија, по пол, по класификациони периоди и при преминот од една во друга учебна година
- Сите ученици го завршуваат образовниот циклус.
- Постигањата на учениците јавно се промовираат и истакнуваат
- Училиштето има свои Критериуми за оценување на учениците и ги почитува стандардите дадени од БРО
- Процентот на осипани ученици во текот на учебната година, се должи на преселување и иселување
- Нема ученици кои го повториле одделението
- Постигнуваме одлични резултати на натпреварите и конкурсите на кои учествуваме
- Учениците учествуваат и на многу литературни конкурси и читања со свои лични творби
- Учениците имаат можност да го кажат своето мислење и да учествуваат во давање предлози за подобрување на постигањата
- Учениците и родителите навремено и редовно се информираат за постигањата и напредувањето од страна на наставниците
- Сите ученици кои завршуваат основно образование се запишуваат во средно училиште.

Слабости:

- Во училиштето не се изготвува училишен весник преку кој ќе се промовираат постигањата на училиштето и учениците

Приоритети:

- **Изготвување на училишен весник преку кој ќе се промовираат постигањата на училиштето**

Област 3: Професионален развој на наставниците, стручните соработници, воспитувачи и раководниот кадар ниво – многу добро	
Индикатор за квалитет	ниво
3.1. Обезбедување на потребниот наставен кадар	Многу добро
3.2. Следење на развојните потреби на наставниот кадар	Многу добро

Јаки страни:

- Наставниот кадар е релативно млад и во најголем процент со ВСС;
- Во училиштето функционира стручна служба;
- Стручната служба им помага на наставниците во организација и планирање на наставниот процес;
- Директорот и стручната служба ги посетуваат наставниците на час, најмалку два пати во учебната година и дава повратна информација од следењето на часот;
- Наставниците во училиштето редовно добиваат напатствија за водење на педагошката евиденција;
- Во случај да се појави несогласување помеѓу наставник-ученик, наставник-родител и ученик-ученик, стручната служба правовремено се вклучува и помага да се разреши истиот;
- Учениците во секое време можат да добијат советодавна помош;
- Наставниците приправници постепено се воведуваат во работата со добивање на соодветна поддршка;
- Се следи напредокот на наставниците и учениците;
- Се даваат совети при изготвување на годишни, тематски и оперативни планови;
- Постои соработка со стручната и административната служба;
- Се спроведуваат анкети, се следат учениците;
- Се информира раководителот на паралелката за напредокот на проблематичните ученици;
- Наставниот кадар е заинтересиран за своето лично усовршување;

• Поддршка на наставниците од страна на директорот за нивно професионално усовршување;
Слабости: • Наставниците чувствуваат потреба и од друга стручна служба како психолог, дефектолог и логопед.
Приоритети: ➢ **Барање за дополнување на стручната служба во училиштето (психолог, логопед, дефектолог)**

Област 4: Управување и раководење ниво – многу добро	
Индикатор за квалитет	ниво
4.1. Управување и раководење со училиштето	Многу добро
4.2. Цели и креирање на училишна политика	Многу добро
4.3. Развојно планирање	Многу добро
4.4. Сместување и просторни капацитети	Добро
4.5. Наставни средства и помагала	Добро
4.6. Финансиско работење на училиштето	Многу добро

Јаки страни: • Координирана соработка помеѓу У.О и директорот. • Соработка со локална самоуправа за извршување на инфраструктурни работи во училиштето. • Тимска работа мотивирана од директорот. • Јасно поставени цели на Раководниот Орган. • Постоење на училишен простор со соодветни и пријатни просторни услови за одвивање на наставата • Работно време на библиотеката кое овозможува опслужување на

учениците од двете смени и работи од 7 до 15 часот. • Обезбеден пристап до интернет за наставниците и учениците • Меѓу вработените има добра соработка и десеминирање на знаењата
Слабости: • Несоодветни услови за изведување на настава по ФЗО. • Недостаток на простор за организирање на воннаставни активности како и за изведување на кабинетска настава • Недоволно опремени кабинети по сите предмети со што се зголемува квалитетот на наставата и знаењата на учениците • Просторија за прием на родители • Недоволен фонд на библиотеката со лектирни изданија и стручна литература. • Необученост на наставниот кадар за работа со деца со посебни образовни потреби • Немање на психолог во стручната служба
Приоритети: ➢ **Подобрување на просторните и материјалните услови за работа во училиштето** - **Изградба на спортска сала** - **Просторија за прием на родители** - **Простор за организирање на воннаставни активности** ➢ **Барање за дополнување на стручната служба во училиштето (психолог)** ➢ **Планирање на обуки за наставниците за работа со деца со пречки во развојот** ➢ **Збогатување на библиотеката со лектирни изданија и стручна литература**

Област 5: Комуникација и односи со јавноста **ниво – многу добро**	
Индикатор за квалитет	ниво
5.1. Наставни планови и програми	Многу добро
5.2. Воннаставни активности	Многу добро
5.3. Известување за напредокот на учениците	Многу добро

5.4. Промовирање на постигањата	Многу добро

Јаки страни:

- Континуирано информирање на родителите за успехот, поведението и редовноста на учениците
- Училиштето дава можност преку анкетирање учениците да се определуваат за изборните предмети кои ќе ги изучуваат следната учебна година, согласно нивните потреби и интереси;
- Родителите редовно се информираат за наставните планови и програми преку Училишен одбор, Совет на родители, родителски средби
- Наставниците навремено ги информираат родителите за организирање на часови за додатна и дополнителна настава;
- Постигањата на учениците од наставните и воннаставните активности се афирмираат преку учество на натпревари на општинско, регионално, меѓународно и државно ниво, како и со учество во детски емисии, квизотеки и детски списанија;
- Спроведување на акции од хуманитарен карактер во соработка со Црвениот крст.
- Учениците кои постигнуваат успех на натпревари се наградуваат со дипломи и пригодни награди

Слабости:

- Родителите немаат доволно сугестии за измена на наставните планови и програми.
- Мал е бројот на родители кои се регистрирани да добиваат електронски известувања за успехот на учениците преку Е-дневникот

Приоритети:

- **Поголема соработка со родителите во поглед на сугестии за измена на наставните планови и програми**

Област 6: Училишна клима и култура ниво – многу добро	
Индикатор за квалитет	ниво
6.1. Училишна клима и односи во училиштето	Многу добро
6.2. Еднаквост и правичност	Многу добро

Јаки страни:

- Сите учесници во училишниот живот учествуваат во изготвување на кодексот на однесување
- Постои однос на почитување помеѓу сите учесници во училишниот живот
- Постои однос и атмосфера на прифаќање во училиштето
- Училиштето ги истакнува постигнувањата и резултатите на учениците и наставниците
- Училиштето ги почитува правата и слободите на сите учесници во училишниот живот
- Училиштето се однесува подеднакво кон сите учесници во училишниот живот

Слабости:

- Недоволна вклученост во решавањето на проблемите од страна на учениците и родителите во училиштето
- Мал број на организирани работилници
- Ниско ниво на вклученост на волонтери од заедницата
- Ниско ниво на соработка со невладиниот сектор и деловната заедница
- Ниско ниво на вклученост на родителите и учениците за соработката со училиштето, локалната и деловната заедница

Приоритети:

- Поголема вклученост во решавањето на проблемите од страна на учениците и родителите во училиштето
- Поголем број на работилници со учениците
- Поголема вклученост на родителите и учениците за соработката со училиштето, локалната и деловната заедница

<table>
<tr><th colspan="2">Област 7: Соработка со родителите и локалната средина
ниво – многу добро</th></tr>
<tr><th>Индикатор за квалитет</th><th>ниво</th></tr>
<tr><td>7.1. Партнерски односи со родителите и локалната и деловната заедница</td><td>Многу добро</td></tr>
<tr><td>• Соработка на училиштето со родителите</td><td>Добро</td></tr>
<tr><td>• Соработка со локалната заедница</td><td>Многу добро</td></tr>
<tr><td>• Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор</td><td>Многу добро</td></tr>
<tr><td colspan="2">Јаки страни:
• Отвореност за соработка и заедничка поддршка и помош
• Успешна соработка на ниво на реализирање средби, работилници, акции
• Помагање во вид на совети, предавања, разговори</td></tr>
<tr><td colspan="2">Слабости:
• Недоволно ангажирање на родителите во вон-училишните активности, проекти, настани</td></tr>
<tr><td colspan="2">Приоритети:
➢ Поголема соработка со родителите (вонучилишни активности, проекти, настани)</td></tr>
</table>

Користејќи ги постоечките извори на податоци, постапки и инструменти за собирање на истите, резултатите покажаа дека училиштето во голема мера ги исполнува критериумите на солидно ниво, односно се издвојуваат јаките страни на училиштето, а се минимизирани слабите страни. Според извршената самоевалуција комисијата донесе одредени предлог-мерки за надминување на некои слаби страни на училиштето, со што ќе се придонесе за поголем напредок и развој на училиштето, осовременување на наставниот процес и подигнување на стандардите за учење .

ПРЕДЛОГ-МЕРКИ

1. Поголема соработка со родителите, вклучување и на Советот на родители во агитирање за присуство на родителите на отворени денови, родителски средби и на различни предавања кои ги организира училиштето на различни теми, како и вкулучување во другите активности, а посебно родителите на учениците од предметна настава.

2. Следење на ефективната употреба на наставните - нагледни средства.

3. Планирање и реализирање на отворени часови, заради поголема соработка меѓу наставниците и размена на искуства.

4. Училиштето да креира свој весник во кој ќе се промовираат постигањата.

5.Изградување на систем за следење на постигањата на учениците по завршувањето на основното образование.

6. Поголема вклученост во решавањето на проблемите од страна на учениците и родителите.

7. Збогатување на книжниот фонд на училишната библиотека .

8. Организирање работилници со учениците и наставниците.

9. Организирање обуки за работа со учениците со ПОП.

10. Повисоко ниво на информираност на родителите и учениците за соработка на училиштето со локалната деловна заедница.

11. Систематско идентификување на потребите на наставниците за професионален развој.

12. Изградба на училишна спортска сала.

13. Доизграба на нови училници во рамки на училиштето.

Самоевалуација на училиштето за периодот од 2013-2015

Комисијата, Извештајот од извршената самоевалуација на работењето на училиштето ќе го достави до Училишниот одбор, до директорот на училиштето и до основачот.

Август 2015 год,

Комисија за самоевалуација :

Горан Христов ______________________ (наставник)

Милкица Миленковиќ Стојанова __________________________ (наставнк)

Сузана Стојанова _______________ ____ (наставник)

Загорка Чапова _____________________ (педагог)

Драган Коцев _______________________ (родител)

Забелешка: Училиштето самостојно почнува да работи во учебната 2012/2013год. Како самостоен правен субјект училиштето е регистрирано во Централен Регистер на Р.М. на 6.09.2012г. Префрлување на вработените од ООУ„Димитар Влахов“ Штип, во ООУ„СлавејкоАрсов“ Штип, на ден 1.12.2012г. Училиштето работи со свој финансиски план и свои сметки од 1.01.2013г.